|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ОБЪЯВЛЕНИЕ** | |  |    Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия **с 12 апреля по 2 мая 2023 года** объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв в соответствии с приказом Карелиястата от 28.03.2023г. №47 (далее – Конкурс)  Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.   В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года  № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).  Группы должностей государственной службы, по которым объявлен конкурс на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия [(**приложение № 1**).](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/Pril1-180.htm)   |  | | --- | | К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона  от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» [(**приложение № 2**).](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/Pril1-180.htm) | | Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в [**приложении № 3**.](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/Pril2-180.htm)  Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.  При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.  При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с  использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.  При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.  В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти [**предварительный квалификационный тест**](https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1) (<https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1>) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.  Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.  Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Карелиястата https:// https://krl.gks.ru, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gossluzhba.gov.ru.  **Документы можно подать:**  1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru;  2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу:  185035, г. Петрозаводск, Красная ул., д. 31;  3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 10:00 до 16:00,  в пятницу с 10:00 до 15:00 (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 13 час.45 мин.)  по адресу: 185035, г. Петрозаводск, Красная ул., д. 31, каб. 214. Контактное лицо: Колесова Ольга Викторовна, тел. 8(8142)78-26-29.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».  Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.  Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.  Дата проведения тестирования 22 мая 2023 года.  Индивидуальное собеседование состоится в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия 24 мая 2023 года;  Информацию по конкурсу на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия можно получить по номеру: 8(8142)78-26-29  С подробной информацией о Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (http://gossluzhba.gov.ru). |   **Приложение № 1**  к объявлению о приеме документов  для участия в конкурсе на включение  в кадровый резерв Территориального  органа Федеральной службы  государственной статистики  по Республике Карелия  ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ  федеральной государственной гражданской службы в отделах Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия, по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв   |  |  | | --- | --- | | Группа должности | Структурное подразделение Карелиястата | | Старшая | Административный отдел | | Старшая | Отдел статистики рыночных услуг | | Старшая | Отдел статистики труда, науки, образования и инноваций | | Ведущая | Отдел статистики предприятий, сельского хозяйства, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | | Старшая | Отдел сводных статистических работ и общественных связей | | Старшая | Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств (включая специалистов в: г. Костомукша, г. Кондопога, г. Сегежа, г. Сортавала, г. Медвежьегорск, п. Лоухи, п. Муезерский) | | Старшая | Отдел статистики цен и финансов | |

**Приложение № 2**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на включение

в кадровый резерв Территориального

органа Федеральной службы

государственной статистики

по Республике Карелия

**Квалификационные требования**

1. **К образованию:**

Для замещения должностей гражданской службы категории "руководители" ведущей группы, категории "специалисты" старшей группы обязательно наличие высшего образования

Для замещения должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы обязательно наличие профессионального образования.

2. **К стажу:**

Для замещения ведущих и старших должностей федеральной государственной гражданской службы - без предъявления требования к стажу.

**Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**Административный отдел**

**Старшая группа**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
3. Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федераций»
4. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
7. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
10. постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;
11. постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
12. 9.2.3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
13. 9.2.4. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утверждены Президентом Российской Федерации 28 апреля 2011 г. № Пр-1168;
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);
15. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Иные профессиональные знания**

1. знание основ государственного устройства и управления;
2. знание правил юридической техники;
3. знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
4. знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере бесплатной юридической помощи и правового просвещения.

**Профессиональные умения**

1. работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
2. умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
3. использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
4. использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

**Функциональные знания**

1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие нормативного правового акта;
3. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
4. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

**Функциональные умения**

1. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
2. подготовка информационных, аналитических и других материалов;
3. подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
4. организация и проведение мониторинга применения законодательства.

**Основные должностные обязанности**

участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Карелиястата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов;

взаимодействует со структурными подразделениями Карелиястата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Карелиястата;

формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы, обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами;

подготовка проектов приказов по личному составу о приеме, переводе, увольнении, направлении в командировки работников Карелиястата;

подготовка служебных контрактов, срочных служебных контрактов, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

осуществление учета, ведения, обеспечение хранения трудовых книжек работников, внесение в них необходимых записей;

формирование, ведение и хранение личных дел работников;

ведение реестра гражданских служащих и учета личного состава кадров Карелиястата;

оформление и ведение личных карточек по формам Т-2ГС и Т-2, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью;

ознакомление государственных гражданских служащих с документами их личных дел не реже одного раза в год, а также по просьбе государственных гражданских служащих во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечение своевременного, полного и достоверного внесения информации в автоматизированную систему управления кадровыми ресурсами Росстата;

осуществление учета и оформления листков временной нетрудоспособности работников;

подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив Карелиястата;

организация и обеспечение проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, в том числе подготовка предложений по составу аттестационных комиссий, срокам и порядку их работы, исполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии;

организация и обеспечение работы аттестационных комиссий по проведению аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих Карелиястата;

организация работы и подготовка необходимых документов и материалов для присвоения классных чинов гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Карелиястата;

осуществление контроля за изменением стажа государственной гражданской службы, дающим право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

контроль за изменением трудового стажа работников Карелиястата, дающим право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

осуществление проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в Карелиястат, а также подготовка необходимых документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

организация и обеспечение работы Комиссии по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы (далее – Комиссия), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет лицам, замещающим должности в Карелиястате, подготовка документов к проведению заседаний Комиссии, оформление протоколов и проектов приказов на сотрудников Карелиястата, исполнение обязанностей секретаря комиссии;

оформление и выдача справок с места работы, копий документов по запросам работников;

оформление документов, необходимых для назначения работникам Карелиястата пенсий за выслугу лет;

консультирование государственных гражданских служащих Карелиястата по вопросам прохождения государственной гражданской службы, входящим в компетенцию;

составление статистических отчетов по вопросам учета кадров и представление их в установленном порядке в Росстат и Карелиястат;

подготовка поздравительных адресов по случаю юбилейных дат работников Карелиястата;

оформление и выдача служебных удостоверений гражданским служащим Карелиястата;

подготовка заявки на получение и выдача магнитных карточек на проход в здание Карелиястата;

подготовка актов Карелиястата по иным вопросам, входящим в компетенцию;

рассмотрение и подготовка проектов ответов на обращения, предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию;

**Отдел статистики рыночных услуг**

**Старшая группа должностей**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

**Иные профессиональные знания**

1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) порядок формирования индексов цен, физических объемов;

4) виды статистических наблюдений;

5) порядок формирования статистической информации;

6) основы общей теории статистики;

7) понятия выборка, объем выборки;

8) виды выборок и порядок их формирования;

9) основные принципы официального статистического учета;

10) методология обработки статистической информации;

11) методы осуществления статистических расчетов;

12) методы осуществления контроля качества;

13) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

14) статистические пакеты прикладных программ;

15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации.

**Функциональные знания**

1. понятие нормы права и ее признаки;

2. понятие нормативного правового акта;

3. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

**Функциональные умения**

1. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

2. подготовка информационных, аналитических и других материалов;

3. подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

**Основные должностные обязанности**

- обеспечение выполнения Федеральной и Региональной программы статистических работ, подготовки статистической информации по статистике торговли и по статистике «добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды»;

- осуществление контроля за формированием и отправкой на федеральный уровень телеграмм по статистике торговли и статистике «добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды»;

- обеспечение регистрации, контроля, дополнительного кодирования статистической отчетности, поступающей от организаций на бумажных носителях;

- обеспечение полного охвата статистическим наблюдением хозяйствующих субъектов согласно генеральной и выборочной совокупности по направлениям, входящим в компетенцию;

- осуществление разработки статистической информации с использованием программных средств, технологий и парка ЭВМ, владение навыками работы с ПО UIS STATEK;

- осуществление работы по выявлению и наказанию лиц, совершивших нарушение порядка представления статистической информации;

- разработка статистических данных и формирование регламентных таблиц.

**Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств (включая специалистов в: г. Костомукша, г. Кондопога, г. Сегежа, г. Сортавала, г. Медвежьегорск, п. Лоухи, п. Муезерский)**

**Старшая группа должностей**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

* 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
3. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
4. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
8. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
9. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);
10. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);
11. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685, зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 г. № 20429).
12. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2010 г. N 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения»;
13. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Указом Президента РФ от 9 октября 2007 г. N 1351).

**Иные профессиональные знания**

* 1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

1. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
2. виды статистических наблюдений;
3. порядок формирования статистической информации;
4. основы общей теории статистики;
5. понятия выборка, объем выборки;
6. виды выборок и порядок их формирования;
7. основные принципы официального статистического учета;
8. методология обработки статистической информации;
9. методы осуществления статистических расчетов;
10. методы осуществления контроля качества;
11. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
12. статистические пакеты прикладных программ;
13. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
14. виды и способы обследования организаций, населения;
15. основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
16. методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
17. стандартные процедуры статистической регистрации;
18. методики формирования выходных массивов статистических данных;
19. методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
20. формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
21. основы математической статистики;
22. основные методы анализа статистических данных и источников информации;
23. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
24. основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
25. правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
26. понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов.

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации;

5) построение динамических рядов статистических показателей;

6) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

7) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

8) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

9) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

**Функциональные знания**

1. понятие нормы права и ее признаки;
2. понятие нормативного правового акта;
3. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
4. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

**Функциональные умения**

1. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
2. подготовка информационных, аналитических и других материалов;
3. подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

**Основные должностные обязанности**

- использование в работе установленных Федеральной службой государственной статистики нормативных актов, методологии статистических показателей, форм и методов сбора и обработки статистических данных, которые являются официальными стандартами Российской Федерации;

- организация и обеспечение работы участка по расчетам численности населения, статистике здравоохранения, административно-территориальному и муниципальному делению республики;

- организация и проведение переписей и обследований населения, осуществление подготовки их материалов к автоматизированной обработке;

- подготовка аналитических записок, сборников, статистических бюллетеней, публикаций, участие в подготовке комплексных аналитических работ, использование статистических данных других статистик, необходимых в аналитической работе;

- использование в работе средств вычислительной техники, внедрение новейших технологий обработки информации, аналитических и информационных систем;

- проведение работы по ведению динамических рядов по вопросам статистики населения, здравоохранения, переписи населения, обеспечение сопоставимости данных;

- осуществление выездов в районы и города по решению вопросов демографической статистики, переписи населения;

- подготовка инструктивных указаний представителям отдела сбора и передачи статистической информации Карелиястата в городах и районах по всем вновь вводимым отчетам, а также по переписям населения и единовременным работам;

- разработка и подготовка проектов документов (приказы, постановления, решения и т.п.) и согласование их с начальником отдела;

- проведение совещаний, методологических семинаров, консультаций, инструктажей по вопросам переписи населения, демографической статистики и статистики здравоохранения;

- составление паспортов на статистические работы;

- составление паспортов городов.

**Отдел статистики труда, науки, образование и инноваций**

**Старшая группа должностей**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное   
и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности   
и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ   
   «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. постановление Правительства Российской Федерации   
   от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
5. постановление Правительства Российской Федерации   
   от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
6. постановление Правительства Российской Федерации   
   от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
7. постановление Правительства Российской Федерации   
   от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
8. постановление Правительства Российской Федерации   
   от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта»;
9. постановление Правительства Российской Федерации   
   от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
10. постановление Правительства Российской Федерации   
    от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
11. распоряжение Правительства Российской Федерации   
    от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
12. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утверждён приказом Росстата от 18 марта 2008г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008г. № 11576);
13. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утверждён приказом Росстата от 29 декабря 2012г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013г. № 27965);
14. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчётности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации» (утверждён приказом Росстата от 20 мая 2013г. № 183, зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2013г. № 30338).

**Иные профессиональные знания**

1. понятие источников статистической информации, виды источников статистической информации;
2. основные методологические документы по статистике;
3. виды статистических наблюдений;
4. порядок формирования статистической информации;
5. основы общей теории статистики;
6. понятия выборки, объёма выборки;
7. виды выборок и порядок их формирования;
8. основные принципы официального статистического учёта;
9. методология обработки статистической информации;
10. методы осуществления статистических расчётов;
11. понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;
12. статистические пакеты прикладных программ;
13. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
14. виды и способы обследования организаций, населения;
15. понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчёты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации;

5) построение динамических рядов статистических показателей;

6) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности объектов статистического наблюдения;

7) расчёт сводных показателей статистических наблюдений, сгруппированных в соответствии с заданными признаками.

**Функциональные знания**

1. понятие – форма федерального статистического наблюдения;
2. понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
3. понятие процедуры рассмотрения обращений граждан.

**Функциональные умения**

1. подготовка методологических писем и разъяснений;
2. подготовка информационных, аналитических и других материалов;
3. подготовка отчётов, докладов, тезисов, презентаций.

**Основные должностные обязанности**

- своевременное и качественное выполнение всех возложенных на Отдел статистических и аналитических работ в рамках Федеральной программы и Производственного плана;

- организация и проведение статистических наблюдений по формам отчётности, утверждённым в Распределении обязанностей между специалистами Отдела;

- участие в расчётах макроэкономических показателей по республике, в подготовке информации для расчёта системы показателей производственной деятельности, затрат труда и капитала (ГД ПТК);

- обеспечение контроля формирования и отправки сводной информации на федеральный уровень;

- организация и проведение единовременных выборочных обследований;

- подготовка методологических, индивидуальных, обзорных писем организациям;

- подготовка экономико-статистических материалов для докладов о социально-экономическом положении республики, для официальных статистических публикаций и других информационно-статистических изданий;

- разработка и ведение динамических рядов статистических показателей и обеспечение их сопоставимости;

- заполнение информации в базах и хранилищах данных Карелиястата;

- проведение работы по выявлению лиц, совершивших нарушение порядка представления статистической отчётности;

**Отдел сводных статистических работ и общественных связей**

**Старшая группа должностей**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
9. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
10. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
11. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
12. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);
13. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);
14. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации» (утвержден приказом Росстата от 20 мая 2013 г. № 183, зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2013 г. № 30338);
15. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685, зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 г. № 20429).

**Иные профессиональные знания**

1. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
2. порядок формирования индексов цен, физических объемов;
3. виды статистических наблюдений;
4. порядок формирования статистической информации;
5. основы общей теории статистики;
6. понятия выборка, объем выборки;
7. виды выборок и порядок их формирования;
8. основные принципы официального статистического учета;
9. методология обработки статистической информации;
10. методы осуществления статистических расчетов;
11. методы осуществления контроля качества;
12. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
13. статистические пакеты прикладных программ;
14. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
15. виды и способы обследования организаций, населения, регистрации цен;
16. основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
17. понятие национальных классификационных систем;
18. стандартные процедуры статистической регистрации;
19. методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
20. методики формирования выходных массивов статистических данных;
21. методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
22. формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
23. основы математической статистики;
24. основные методы анализа статистических данных и источников информации;
25. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
26. основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
27. правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
28. принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги;
29. понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов.

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации;

5) построение динамических рядов статистических показателей;

6) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

7) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

8) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

9) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

**Функциональные знания**

1. понятие нормы права и ее признаки;
2. понятие нормативного правового акта;
3. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
4. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

**Функциональные умения**

1. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
2. подготовка информационных, аналитических и других материалов;
3. подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

**Основные должностные обязанности**

координация работ по выполнению Производственного плана статистических работ в части разработки статистических показателей в разрезе муниципальных образований;

координация работ по обеспечению органов власти и управления республики, органов местного самоуправления официальной статистической информацией в разрезе муниципальных образований, сформированной в соответствии с Производственным планом работ Федеральной службы государственной статистики;

обеспечение своевременного и качественного представления на федеральный уровень статистических регистров и БД (Регистр городов, Регистр районов, БД «Паспорт муниципального образования»), отчета по формам №1-администрация, №1-МО, а также показателей для сборника «Регионы России»;

осуществление подготовки, технического редактирования и компьютерной верстки ежемесячного приложения к докладу: «Социально-экономическое положение муниципальных образований»; ежеквартального бюллетеня «Рейтинговая оценка социально-экономического положения муниципальных образований РК», сборника «Муниципальные образования РК»;

координация работы по ведению РБСД (предложения по системе показателей муниципальных образований, осуществление контроля загруженных данных, предоставление базы клиентам), осуществление загрузки данных в РБСД, выполнение работы по подготовке информационных массивов в разрезе муниципальных образований из РБСД по запросам пользователей;

формирование структуры и системы показателей сводных информационно-аналитических материалов, информационных ресурсов и БД по муниципальным образованиям в соответствии с рекомендациями Росстата, органов власти и управления республики, других пользователей статистической информации;

координация работы структурных подразделений по подготовке и осуществлению редактирования, компьютерной верстки и выпуску официальных статистических изданий (отраслевых: сборник «Промышленность» и др.);

представление информационно-статистических материалов всем категориям пользователей с учетом требований по защите информации ограниченного распространения, в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации»;

оказание помощи специалистам отделов Карелиястата, выполняющим работы по подготовке информационно-аналитических материалов о социально-экономическом положении республики, регионов в части формирования макетов выходных таблиц, системы показателей;

подготовка информации на заседания коллегии, комиссии по премированию, по требованию руководства Карелиястата или начальника отдела по вопросам, входящим в его компетенцию;

участие в проведении в отделе производственно-экономической учебы, производственных совещаний.

**Старшая группа должностей**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Реклама и связи с общественностью»; «Журналистика»; «Медиакоммуникации»; «Филология», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1) Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;

2) кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

1. федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
3. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
4. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта»;
5. Указ президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
7. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
8. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утверждён приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).

**Иные профессиональные знания**

1. основные направления государственной политики в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования;
2. основы осуществления деятельности в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования;
3. основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований;
4. методику ведения мониторинга средств массовой информации;
5. законы композиции и стиля информационных материалов, статей, обращений, публичных выступлений;
6. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
7. виды статистических наблюдений;
8. основные принципы официального статистического учёта;
9. правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
10. методы анализа статистической информации.

**Профессиональные умения**

1) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

2) работа с различными источниками статистической информации;

3) написание текстов любой специфики и сложности;

**Функциональные знания**

1) понятие нормы права и ее признаки;

2) понятие нормативного правового акта;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

**Функциональные умения**

1) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

2) подготовка информационных, аналитических и других материалов;

3) подготовка отчётов, докладов, тезисов, презентаций.

**Основные должностные обязанности**

участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Карелиястата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов;

взаимодействует со структурными подразделениями Карелиястата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Карелиястата;

организация работ по реализации политики Карелиястата в области связей с общественностью;

участие в разработке планов внутренней и внешней политики Карелиястата в области связей с общественностью;

постоянное взаимодействие и поддержание контактов с представителями

своевременное распространение информационных материалов о деятельности Карелиястата;

участие в подготовке брифингов, пресс-конференций, других мероприятий, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечение их информационного и организационного сопровождения;

подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для представителей средств массовой информации, подготовка ответов на запросы СМИ;

редактирование постов для размещения в социальной сети;

подготовка наглядных материалов (инфографики, визуализированных текстов), информирующих об основных направлениях деятельности Карелиястата, с целью повышения статистической грамотности среди различных целевых аудиторий;

подготовка текстов для корпоративного издания;

подготовка отчетов по результатам работы со средствами массовой информации;

участие в проведении в отделе производственно-экономической учебы, производственных совещаний, занятий по гражданской обороне, подготовке документов к сдаче в архив;

исполнение иных должностных обязанностей в соответствии с приказами начальника отдела.

**Отдел статистики предприятий, сельского хозяйства, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов**

**Ведущая группа**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное   
и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности   
и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
3. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
4. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
9. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
10. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
11. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);
12. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);
13. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации» (утвержден приказом Росстата от 20 мая 2013 г. № 183, зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2013 г. № 30338);
14. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685, зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 г. № 20429);
15. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

**Иные профессиональные знания**

1. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
2. порядок формирования индекса физического объема;
3. виды статистических наблюдений;
4. порядок формирования статистической информации;
5. основы общей теории статистики;
6. понятия выборка, объем выборки;
7. виды выборок и порядок их формирования;
8. основные принципы официального статистического учета;
9. методология обработки статистической информации;
10. методы осуществления статистических расчетов;
11. методы осуществления контроля качества;
12. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
13. статистические пакеты прикладных программ;
14. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
15. виды и способы обследования организаций, населения;
16. основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
17. понятие национальных классификационных систем;
18. методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
19. методики формирования выходных массивов статистических данных;
20. методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
21. формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
22. основы математической статистики;
23. основные методы анализа статистических данных и источников информации;
24. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
25. основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
26. правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
27. понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;
28. основы Системы национальных счетов;
29. знание методик расчета агрегированных и производных показателей;
30. методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;
31. основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики;
32. знание российских и международных методологических положений и стандартов в части составления национальных счетов.

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации;

5) построение динамических рядов статистических показателей;

6) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

7) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

8) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

9) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов;

10) осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;

11) расчет агрегированных и производных статистических показателей;

12) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.

**Функциональные знания**

1) понятие нормы права, нормативного правового акта и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

**Функциональные умения**

1) подготовка методологических разъяснений;

2) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

5) подготовка заявок в план закупок в соответствии с лимитами бюджетных средств и нормами потребления.

**Основные должностные обязанности**

участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Карелиястата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов;

взаимодействует со структурными подразделениями Карелиястата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Карелиястата;

обеспечение выполнения Федеральной программы статистических работ, Производственного плана по статистике национальных счетов; малого предпринимательства;

обеспечение контроля за формированием и отправкой на федеральный уровень работ по закрепленным направлениям;

обеспечение досчетов экономических показателей до полного круга хозяйствующих единиц по курируемым направлениям;

обеспечение подготовки экономико-статистических материалов по закрепленным направлениям для докладов о социально-экономическом положении республики, для официальных статистических публикаций и других информационно-статистических изданий;

организация сбора, подготовки информации по заявкам пользователей;

организация работ по: формированию, внесению изменений в информационный фонд АС ГС ОФСН, использованию единого централизованного ресурса Статистического регистра при подготовке перечней (каталогов) объектов статистических наблюдений для их исполнения;

контроль за полнотой охвата статистическим наблюдением хозяйствующих субъектов согласно генеральной и выборочной совокупности по закрепленным формам статистического наблюдения;

организация и участие в проведении единовременных работ, сплошных и выборочных обследований, переписей;

организация и участие в проведении инструктивных совещаний с организациями по заполнению статистических форм и представлению отчетности в электронном виде;

организация и участие в проведении разъяснительной работы со специалистами предприятий, направленной на достижение установленного значения целевого индикатора (доля отчетности, представляемой в электронном виде), определенного Федеральной целевой программой «Развитие государственной статистики России в 2011 – 2017 годах»;

организация и участие в работе по своевременному наполнению информацией разделов Интернет-портала Карелиястата по закрепленным направлениям статистики;

организация и участие в проведении производственно-экономической учебы со специалистами, осуществляющими сбор и разработку статистической отчетности;

организация и участие в составлении планов статистических и аналитических работ, публикаций Отдела;

обеспечение сохранности и соблюдение Порядка работы со служебной информацией;

проведение работы по выявлению лиц, совершивших нарушение порядка представления статистической отчетности;

обеспечение подготовки в архив документации;

систематическое проведение работы по совершенствованию порядка сбора и разработки статистической отчетности, внесение предложений по ее упорядочению;

соблюдение требований, предъявляемых Росстатом, к качеству и срокам разработки статистических и аналитических материалов;

соблюдение требований, предъявляемых Инструкцией по экономии расходных материалов.

**Отдел статистики цен и финансов**

**Старшая группа должностей**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

9) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

10) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);

11) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);

12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации» (утвержден приказом Росстата от 20 мая 2013 г. № 183, зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2013 г. № 30338).

**Иные профессиональные знания**

1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) порядок формирования индексов цен;

4) виды статистических наблюдений;

5) порядок формирования статистической информации;

6) основы общей теории статистики;

7) понятия выборка, объем выборки;

8) виды выборок и порядок их формирования;

9) основные принципы официального статистического учета;

10) методология обработки статистической информации;

11) методы осуществления статистических расчетов;

12) методы осуществления контроля качества;

13) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

14) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

15) виды и способы обследования организаций, населения, регистрации цен, принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги;

16) понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов.

**Профессиональные умения**

построение динамических рядов статистических показателей;

расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов);

формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

**Функциональные знания**

1) понятие – форма федерального статистического наблюдения;

2) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

3) понятие - процедура рассмотрения обращений граждан;

4) понятие – процедура предоставления годовой бухгалтерской отчетности.

**Функциональные умения**

1) подготовка методологических писем и разъяснений;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**Основные должностные обязанности**

- обеспечение своевременного и качественного выполнения всех возложенных статистических и аналитических работ по порученным формам статистической отчетности в соответствии с приказом Карелиястата о распределении обязанностей между специалистами Отдела;

- организация, проведение сбора, осуществление контроля, разработки, формирования информационного фонда в рамках Федеральной программы и Производственного плана;

- организация и проведение единовременных работ и выборочных обследований в рамках федеральной и региональной программ статистических работ;

- подготовка методологических, индивидуальных, обзорных писем организациям, специалистам Карелиястата в городах и районах Карелии;

- подготовка аналитических докладов, записок, сборников, статистических бюллетеней, публикаций, участие в подготовке комплексных аналитических работ, использование статистических данных других статистик, необходимых в аналитической работе;

- разработка и ведение динамических рядов;

- заполнение информации в базах данных Карелиястата;

- проведение работы по выявлению лиц, совершивших нарушение порядка представления статистической отчетности;

- подготовка ежемесячной справки по выполнению федеральной и региональной программы и отчета ф. 1-ЭП;

- составление паспортов на статистические работы.

**Приложение № 3**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на включение

в кадровый резерв Территориального

органа Федеральной службы

государственной статистики

по Республике Карелия

|  |
| --- |
| **Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:** |
| а) личное заявление [(заявление)](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvnesh.docx); |
| б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*  ([бланк заполнения анкеты](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/bl-ank-19.docx))     [(образец  заполнения анкеты);](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/ank-19.docx) |
| в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: |
| копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); |
| д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению [*(учетная форма № 001- ГС/у*](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/001-gcu.docx)*, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке,  подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);* |
| е) справку-объективку [(справка-объективка](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/spr.docx), [образец заполнения справки-объективки).](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/spr-o.docx) |
|  |
| Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: |
| Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl1.docx) на обработку персональных данных в Карелиястате; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl2.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
| **Гражданский служащий**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе в Карелиястате, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает заявление ([заявление)](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvn.docx) на имя руководителя Карелиястата и [согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
|  |
| **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Карелиястате, представляет в Карелиястат: |
| а) заявление [(заявление](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvnesh.docx)) на имя руководителя Карелиястата; |
| б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl1.docx) на обработку персональных данных в Карелиястате; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
|  |
| Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке. |
| Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |
|  |